

MANUÁL PRO SYSTÉMY









Α.	DBsys Restaurant		3
	A 1. Základní obrazovka		3
	A 2. Okno stolů/grafiky		3
	A 2. a. Práce se stoly		3
	A 2. b. Práce s grafikou		5
	A 3. Okno účtů		6
	A 3. a. Práce s účty		6
	A 3. b. Historie účtů		7
	A 3. c. Otevřené účty		9
	A 3. d. Přesun položek/účtů		9
	A 4. Okno položek		11
	A 4. a. Práce s položkami		12
	A 4. b. Denní menu		14
	A 5. Velké okno		15
	A 6. Klávesnice		17
	A 6. a. Práce s klávesnicí		17
	A 6. b. Funkce klávesnice		17
	A 6. c. Hledání položek		21
	A 7. Vrchní lišta		21
	A 7. a. Kreditní účty		22
	A 7. b. Osobní účty		23
	A 7. c. Slevy		24
	A 7. d. Tržby		26
	A 7. e. Systémové logy		28
	A 7. f. Sklad		29
	A 8. Nastaveni		33
	A 8. a. Můj účet		34
	A 8. b. Účty		34
	A 8. c. Správa přihlašovacích ka	ret	35
	A 8. d. Nastavení kurzů		35
	A 8. e. Hladiny DPH		36
	A 8. f. Trvalé popisky		36
	A 8. g. Směny		37
	A 8. h. Moduly		37
	A 8. i. Další nastavení		38
в.	DBsys Store		39
	B 1. Základní obrazovka		39
	B 2. Okno účtů		40
	B 2. a. Práce s účty		40
	B 2. b. Historie účtů		41
	B 2. c. Otevřené účty		43
	B 3. Okno položek		43
	B 3. a. Práce s položkami		43



	B 4. Velké okno	 43
	B 5. Klávesnice	 44
	B 5. a. Práce s klávesnicí	 44
	B 5. b. Funkce klávesnice	 44
	B 6. Vrchní lišta	 47
	B 6. a. Historie	 48
	B 6. b. Slevy	 48
	B 6. c. Tržby	 48
	B 6. d. Systémové logy	 48
	B 6. e. Sklad	 48
	B 7. Nastaveni	 48
	B 8. a. Duplikovat na sklad	 48
C.	Ostatní	 49
	C 1. Záloha databáze	 49
	C 2. Synchronizace	 49
	C 3. Síťové rozhraní	 50
	C 4. Aktualizace	 50



A. DBsys Restaurant

A 1. Základní obrazovka

Na obrázku No.1 můžete vidět základní obrazovku systému po přihlášení. Obrazovka se skládá z 5 hlavních částí. Jedná se o vrchní lištu (viz A 7.), okno pro zobrazení účtů (viz A 3.), okno pro zobrazení stolů/grafiky (viz A 2.), okno pro zobrazení položek (viz A 4.) a klávesnice (viz A 6.).

	★ #	, 📡 🗐		,		Pì Ha	fihláše acker S	en: admin Stanislav	30		DB	estaurant SVS
			den bek	IDAT					\approx			.,
	SEŘADIT	ZOBRĄZIT NEPOUŽITE	1	Míst: 2 Účty: 0 Velký stůl	2	Míst: 4 Účty: 0 <i>žádný popis</i>	3	Míst: 8 Účty: 0 <i>Bar</i>		1	2	3
Alko pití	Nealko pití	Slané	4	Míst: 4 Účty: 0 <i>Box 1</i> .	5	Míst: 4 Účty: 0 <i>Box 2</i> .	6	Míst: 4 Účty: 0 <i>Box 3</i> .		4	5	6
Bonbóny Ostatní	Sladké tyčinky Zapalovače	Doutníky Tabák	7	Míst: 4 Účty: 0 žádný popis	8	Míst: 4 Účty: 0 žádný popis	9	Míst: 4 Účty: 0 žádný popis		7	8	9
Dutinky	Cigarety	L	10	Míst: 4	11	Míst: 4	12	Míst: 4		x	0	-
									\approx	50%	1/2	Кč
										PLU	Ú	IČET
						NR				S	Smaza	at
										VŠE	NÁHLED	∎ → ⊜ →
										ČÁST	OTEVŘENÉ	HISTORIE
	\checkmark									D. MENU	DOCHÁZEJÍ POLOŽKY SKLAD	

No.1 - základní obrazovka systému

Jednotlivé funkce v horní liště a v samotných oknech, budou probírány v dalších kapitolách.

A 2. Okno stolů/grafiky

A 2. a. Práce se stoly

Podle konkrétního nastavení (viz A 8. i.) může toto okno být ve dvou módech. Základní mód je zobrazování stolů. To vidíte na obrázku ▲ No.2. Zde vidíte jedtnotlivé ● stoly. Každý stůl obsahuje informace o počtu míst, počtu účtů a zvolený popisek. Po kliknutí na stůl se zobrazí všechny účty na stolech (viz A 3.). V administrátorském módu je potom zobrazeno ve vrchním toolbaru tlačítko● přidat pro vložení nového stolu.



<mark>-</mark> PŘIDAT		
1 Míst: 2	2 Míst: 4	3 Míst: 8
Účty: 1	Účty: 0	Účty: 0
Velký stůl	žádný popis	Bar
4 Míst: 4	5 Míst: 4	6 Míst: 4
Účty: 0	Účty: 0	Účty: 0
Box 1.	<i>Box 2.</i>	<i>Box 3</i> .
7 Míst: 4	8 Míst: 4	9 Míst: 4
Účty: 0	Účty: 0	Účty: 0
žádný popis	žádný popis	<i>žádný popis</i>
10 Míst: 4	11 Míst: 4	12 Míst: 4

No.2 – okno se seznamem stolů

Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí okno pro přidání nového stolu. To vidíte na obrázku No.3. Toto okno se objeví v okně pro zobrazování účtů (viz A 3.). V tomto okně je potřeba vyplnit požadované informace. Jedná se o číslo stolu, popis stolu (není nutný) a počet míst k sezení. Dále můžete vybrat barvu stolu. Kliknete na • rámeček a zvolíte v otevřeném okně barvu, kterou chcete zobrazovat stůl. Nyní stačí kliknout na tlačítko "uložit". Pokud chcete vytváření zrušit, pak kliknete na tlačítko "zavřít".

📄 ULOŽIT	🥥 ZAVŘÍT	\approx
Vytváření	nového stolu	
Číslo:		
Popis:		
Počet míst k sezení:		
Barva:		
Náhled:	22 Míst: 6 Účty: 0 Iorem ipsum	
		V

No.3 – přidání nového stolu



A 2. a. Práce s grafikou

V tomto módu vypadá okno stolů podle obrázku 🖪 No.4. Vidíte zde seznam částí restaurace. Tlačítko "přidat" zde funguje stejně jako v předchozím módu.



No.4 – okno stolů v grafickém módu

Po kliknutí na nějakou část restaurace se otevře její půdorys. Ten můžete vidět na obrázku 💽 No.5. Při kliknutí na tlačítko upravit se dostanete do režimu editace, ve kterém můžete měnit rozmístění a velikost stolů. V tomto módu nefunguje kliknutí na stůl. Pokud chcete odejít z módu editace, klikněte na tlačítko zavřít. Tímto tlačítkem se také dostanete do základní obrazovky systému.

Pokud potřebujete nějaký stůl při editace odstranit z tohoto púdorysu, tak aby mohl být použít například v dalším, musíte tento stůl posunout do \bullet levého horního rohu půdorysu.

- Tlačítko přidat je viditelné pouze pro adminsitrátory systému
 - V grafické režimu lze upravovat umístění a veliksot stolů, avšak půdorys je nutné zhotovit společností Dbsys s.r.o.
 - Při vytváření stolu jsou všechny údaje kromě popisu stolu povinné.





No.5 – okno půdorysu restaurace

A 3. Okno účtů

A 3. a. Práce s účty

Při spuštění systému je v tomto okně zobrazeno pouze logo firmy Dbsys s.r.o., tak jak ukazuje obrázek INO.6. Po kliknutí na libovolný stůl (viz A 2. a.) se zobrazí okno se seznamem účtů, tak jak vidíte na obrázku INO.7. Zde si můžete všimnout tlačítek ve vrchní liště okna. Nacházejí se zde tlačítka přidat, upravit, smazat a zavřít.

- "*Přidat*" tlačítko, které po kliknutí vytvoří prázdný účet na vybraném stole
- *"Upravit*" pomocí tohoto tlačítka můžete upravit informace o vybraném stole
- "Smazat" pomocí tohoto tlačítka smažete vybraný stůl, toto lze učinit pouze za předpokladu, že se na stole nenachází žádný účet
- "Zavřít" pomocí tohoto tlačítka zavřete toto okno a vrátíte se na předchozí stav (obrázek IN No.6)





No.6 – základní okno účtů

No.7 – okno po kliknutí na stůl

V seznamu účtů na stole je k dispozici tlačítko pro smazání účtu. To lze použít pouze, pokud se na účtu nenacházejí žádné položky. Jedině při této podmínce je možné účet odstranit.

Při kliknutí kamkoli na • řádek s informacemi o účtu se otevře vybraný účet, tak jak vidíte na obrázku 🔄 No.8. V tomto okně se nacházejí základní informace o účtech. Nachází se zde celková cena účtu, • výběr měny pro zobrazení a po sléze pro zaplacení a informační pruh pro zobrazení čísla stolu, čísla účtu a vyhledávacího čísla účtu (pomocí toho čísla je možné vyvolat účet z klávesnice (viz A 6.)). Nachází se zde samozřejmě tlačítko zavřít, kterým se vrátíte na seznam účtů na stole.

Na samotném účtu se nachází seznam položek, na kterém vidíte PLU položky, název položky počet objednaných kusů, počet celkových kusů a celkovou cenu.

Celkova	á cena: O Kč	Kč	•	🔵 ZAVŘÍT	\approx
Stůl 1	Účet 1 Číslo 0				
PLU	Název	Ks	Ks	Cena	
271	Gambrinus	1	1	0 Kč	
270	Pilsner Urquell	1	1	0 K č	

No.8 – okno po kliknutí na účet



Po kliknutí na řádek s položkou je možné vložit na účet 1 kus požadvané položky. Pokud použijete v kombinaci s tím funkce klávesnice, můžete přidat až 999 položek na jednou. Můžete také položky mazat, pokud máte aktivovanou funkci mazání (viz A 6.).

A 3. b. Historie účtů



V pokladně si můžete procházet historii všech vyplacených účtů. Do historie účtů se dostanete pomocí tohoto tlačítka.

Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí v okně stolů kalendář INO.9, ve kterém si zvolíte den, pro který chcete historii zobrazit. V kalendáři se můžete pohybovat pomocí šipek po měsících. Pokud chcete výběr zrušit, klikněte na zavřít.

V tomto kalendáři si vyberete den a pro tento den se zobrazí seznam všech vyplacených účtů 🖪 No.10.

🔶 PŘEC	осн. D	ALŠÍ 🔶	0		\bigcirc	ZAVŘÍT	\otimes
Kalendá	iř		3/.	2010			
Ned	Pon	Úte	Stř	Čtv	Pát	Sob	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				Ŵ

No.9 – okno kalendáře



No.10 – historie účtů pro vybraný den



V tomto okně naleznete tlačítko pro zavření a seznam účtů. Pokud kliknete na některý z účtů, zobrazí se seznam všech položek, které jsou na účtě. Na tomto účtu lze prováďet storna, ale tyto storna může dělat pouze oprávněná osoba. Dále je možné tento účet tisknout.



Pomocí tohoto tlačítka je možné tisknout účet z historie.

A 3. c. Otevřené účty



V pokladně si můžete zobrazit všechny otevřené účty na stolech. To provedete kliknutím na toto tlačítko.

Po kliknutí se zobrazí seznam všech účtů, které jsou právě otevřeny. Vše ostatní funguje stejně jako kdyby jste měli vybrán stůl.

A 4. d. Přesun položek/účtů



Pro přesun položek nebo účtů slouží následující tlačítko. Vrchní část je určena pro přesun účtu na jiný stůl a spodní je určena pro přesun položek.

Pokud budete chtít přesouvat celý stůl, klikněte na vrchní polovinu tlačítka. Objeví se okno <a>No.11, ve kterém si vyberete stůl, na který chcete stůl přesunout. Tím je přesun hotov. Pokud chcete přesun zrušit, klikněte na tlačítko zavřít.

									🔵 ZAVŘÍT	\approx
			Přeso	ouvání	í účtu na jin	ý stůl				
1	Míst: 2 Účty: 1 Velký stůl	2	Míst: 4 Účty: 0 žádný popis	3	Míst: 8 Účty: 0 Bar	4	Míst: 4 Účty: 0 <i>Box 1.</i>	5	Míst: 4 Účty: 0 <i>Box 2.</i>	
6	Míst: 4 Účty: 0 <i>Box 3</i> .	7	Míst: 4 Účty: 0 žádný popis	8	Míst: 4 Účty: 0 žádný popis	9	Mist: 4 Účty: 0 žádný popis	10	Míst: 4 Účty: 0 žádný popis	
11	Míst: 4 Účty: 0 žádný popis	12	Míst: 4 Účty: 0 žádný popis	14	Míst: 4 Účty: 0 žádný popis	99	Mist: 5 Účty: 1 žádný popis			
										\otimes

No.11 – okno pro přesunutí účtu

Pokud budete chtít přesunout pouze některé položky, kliknete na spodní část tlačítka. Objeví se okno 🖪 No.12, ve kterém si zvolíte účet, na který budete položky přesouvat.

Při přesouvání položek je nutné mít položku odeslanou na bar nebo do kuchyně. Položky neodložené nebo již vyplacené není možno přesouvat!

			🥥 ZAVŘÍT
	Přesouvár	ní položek mezi účty	
Číslo	Stůl	Účet	Cena
0	99 žádný popis	3	0 Kč

No.12 – okno vybrání cílového účtu

Po zvolení účtu se objeví okno 🖪 No.13, kde na levé straně je účet, ze kterého položky přesouváte a na pravé straně je účet, kam chcete položky přesunout. Jeden kus položky



přesunete prostým kliknutím na její název. Tím se přenese na druhý účet. Toto funguje pro oba směry a můžete tak posouvat položky z obou účtů.

\square								(ZAVŘÍT	\approx
		F	Přeso	uvání pol	ožek m	iezi účty				
	Stůl 5 Účet	: 2 Číslo	0			Stůl 99 Úče	et 3 Číslo	0 0		
PLU	Název	Ks	Ks	Cena	PLU	Název	Ks	Ks	Cena	
267	Red Bull	1	1	0 Kč	267	Red Bull	1	1	0 Kč	
265	Jupí	1	1	0 Kč						
276	Davidoff gold super slim	1	1	0 Kč						
227	Tic Tac	1	1	0 Kč						
212	Doutníky King Edward	2	2	0 Kč						

No.13 – okno pro přesun položek na účtu

A 4. Okno položek

I	Alko pití	ZOBRĄZIT NEPOUŽITE	SEŘADIT	PŘIDAT
	AT SERADIT KATEGORIE UPRAVIT	Slané	Nealko pití	Alko pití
	AT ▲★ ►☆ SEŘADIT	Doutníky	Sladké tyčinky	Bonbóny
	[™] РОLOŽKY 	Tabák	Zapalovače	Ostatní
L	Gambrinus		Cigarety	Dutinky
I	DPH 19% 0 Kč Pilsner Urquell			
	<i>DPH 19%</i> 0 Кč Primátor 10°С			
	^{DPH 19%} 0 Kč Primátor 12°C			
IL				

No.14 – kategorie a položky

No.15 – podkategorie

Toto okno se nachází v levé části programu. Tento systém uspořádání kategorií a položek umožňuje vytváření stromových podkategorií a položek. Můžete tak mít několik kategorií v sobě a vytvořit tak přehlednou strukturu uspořádání.



V hlavní kategorii 💷 No.14 se nacházejí tyto základní tlačítka.

- "Přidat" tlačítko, které po kliknutí umožní přidávat novou kategorii
- "Seřadit kategorie" zde můžete upravovat pořadí kategorií
- "Zobrazit nepoužité" zobrazí položky, které nejsou v žádné kategorii

	🔵 zavřít	\otimes
Název	Nahoru Dolu	
Alko pití	🔶 🔶	
Nealko pití	🕹 🔶	
Slané	🔶 🔶	
Bonbóny	🔶 🔶	
Sladké tyčinky	🔶 🔶	
Doutníky	🔶 🔶	
Ostatní	🔶 🔶	
Zapalovače	🔶 🔶	
Tabák	🔶 🔶	
Dutinky	🔶 🔶	
Cigarety	🔶 🔶	

No.16 - řazení kategoriií, šipkou se mění pozice

Po kliknutí na kategorii se dostanete do této kategorie. Toto okno můžete vidět na obrázku I No.15. Zde můžete přidávat nové podkategorie, upravit stávající kategorii, ve které se nacházíte nebo ji smazat. Dále přibyly funkce pro přidávání položek a jejich řazení. Řazení položek funguje stejně jako řazení kategorií.

A 4. a. Práce s položkami

Při vytváření kategorie nebo podkategorie ■ No.17 je nutné zadat jméno. Dále je zde vidět, kategorie, ve které se nová kategorie nachází. Při editaci kategorie je možné zvolit novou. Samozřejmostí je změna barvy a také je možné vložit obrázek. To se provede kliknutím na • rámeček. Otevře se správce souborů, který umožňuje vložení obrázku ze souboru.



📄 ULOŽIT		🔵 ZAVŘÍT	\otimes
Vytváření	nové kategorie		
Název kategorie:			
Vložit do kategorie:	main		
Barva:			
Obrázek			
	SMAZAT OBRÁZEK		
			*

No.17 – vložení nové kategorie

Při vytváření nové položky 🖪 No.18 je nutné zadat jméno položky. Dále je nutné zadat její pořadové číslo (PLU). Pomocí tohoto čísla se vyhledávají položky (viz A 6.). Další důležitou položkou je cena. Stejně tak jako u kategorií, je možné vložit obrázek i k položce. Poslední kolonkou pro vybrání je zařazení a hladina DPH. Zde si vyberete jestli má být položka odesílána do kuchyně či baru a kolik má mít DPH.

Jednotlivé hladiny DPH si můžete v systému měnit vy a nepotřebujete k tomu naši pomoc!



📄 ULOŽIT		🔵 ZAVŘÍT	\approx
Vytvoi	ření nové položky		
Název položky:			
Číslo:			
Cena:		Kč	
Obrázek			
	SMAZAT OBRÁZEK		
Název kategorie:	Alko pití		
Zařazení a hladina DPH:	Bar (19%)	-	\otimes

No.18 – vložení nové položky

A 4. b. Denní menu



Po kliknutí na toto tlačítko se v okně pro položky zobrazí vybrané denní menu.



No.19 - denní menu

Při kliknutí na tlačítko denní menu se zobrazí položky 🗷 No.19, které jsou vybrány pro aktuální den. To umožňuje obsluze rychlé vložení na lístek.

Jednotlivé položky si můžete upravit tak jak vidíte na obrázku No.20. Zde si vyberete jídlo, které potřebujete vložit do denního menu a jednoduše na něj kliknete. Toto jídlo se pak zobrazí červeně, což indikuje, že je vybrané. Stejným způsobem ho odeberete ze seznamu.



						🔵 zavřít	\approx
		<u> </u>					
		Vyberte	e položky de	nní menu			
Alko pití	Nealko pití	Slané	Bonbóny	Sladké tyčinky	Doutníky	Ostatní	
Zapalovače	Tabák	Dutinky	Cigarety				
_							

No.20 – výběr jídel do denního menu

A 5. Velké okno

Po kliknutí na toto tlačítko se dostanete do módu velkého okna <a>No.21. V normálním případě zde uvidíte seznam stolů. Toto tlačítko se hodí pokud máte hodně stolů a nechcete používat posuvníky.

Do tohoto módu je možné se dostat také pomocí některých funkcí Dbsys Restaurant, které používají tento mód pro lepší přehlednost obsahu. Z tohoto módu se pak dostanete pokud kliknete na tlačítko popsané níže.



Po kliknutí na toto tlačítko se dostanete na základní obrazovku systému. Všechny okna se zavřou.



🔶 PŘ	IDAT									\approx	
1	Míst: 2 Účty: 0 Velký stůl	2	Míst: 4 Účty: 0 <i>žádný popis</i>	3	Míst: 8 Účty: 0 <i>Bar</i>	4	Míst: 4 Účty: 0 <i>Box 1</i> .	5	Míst: 4 Účty: 1 <i>Box 2</i> .	I	1
6	Míst: 4 Účty: 0 <i>Box 3.</i>	7	Míst: 4 Účty: 0 <i>žádný popis</i>	8	Míst: 4 Účty: 0 <i>žádný popis</i>	9	Míst: 4 Účty: 0 <i>žádný popis</i>	10	Míst: 4 Účty: 0 žádný popis	l	4
11	Míst: 4 Účty: 0 žádný popis	12	Míst: 4 Účty: 0 žádný popis	14	Míst: 4 Účty: 0 žádný popis	99	Míst: 5 Účty: 1 <i>žádný popis</i>			I	7
										l	x
											50%
										l	PL
										l	VŠE
											ČÁST
											D. MENU

No.21 – mód velkého okna



A 6. Klávesnice

A 6. a. Práce s klávesnicí



Na obrázku No.22 vidíte obrázek celé klávesnice. Tato klávesnice se skládá z • numerické části, na které se nacházejí číslice a desetinná tečka. Dále obsahuje část funkcí •, kde se nacházejí následující funkce: násobení, poloviční cena, poloviční porce, korunová položka, vyhledávní podle PLU a vyhledávání účtu. Poslední funkcí je smazání. Poslední částí klávesnice jsou • operace pro obsluhu účtů nebo skladu. Na vrchu klávesnice je • display pro zobrazení zvolené hodnoty.

No.22 – celá klávesnice

A 6. b. Funkce klávesnice



Násobič

Funkce, která slouží pro násobení položek.

- Použití
- napište například 2x a kliknšte na položku na účtě
- napište 2xYYY kde YYY je nějaké číslo PLU

Omezení:

Funkce nelze používat pokud je aktivní funkce 50% nebo 1/2



Desetinná tečka

Funkce, která slouží pro vytváření desetinných čísel **Použití** - napište například 2.11

Omezení:

Funkce lze použít pouze s funkcí Kč

50%

Funkce, která slouží pro vložení 50% z ceny a ze surovin skladu. Používá se hlavně u panáků, kdy do systému zadáte pouze ceny velkých panáků a pomocí této funkce vytváříte malé panáky.

Použití

- napište například 0.5x a klikněte na položku na účtě
- napište 0.5xYYY kde YYY je nějaké číslo PLU

Omezení:

Funkce nelze používat pokud je aktivní funkce X nebo 1/2

1/2

Poloviční

Funkce, která slouží vložení poloviční ceny ta se dá cenově nastavit v nastavení systému. Tato funkce odečítá ze skladu jako z celého jídla Používá se hlavně pro poloviční jídla.

Použití

napište například half a klikněte na položku na účtě
 napište half YYY kde YYY je nějaké číslo PLU

Omezení:

Funkce nelze používat pokud je aktivní funkce X, 50% nebo 1/2

Kč

Korunová položka (Kč)

Funkce, která slouží pro vložení korunových položek na účet. Jedná se hlavně o případy jako je například raut nebo svatby, které jsou za různou cenu a nelze je tedy dát jako položku.

Použití

- napište cenu požadované položky
- klikněte na tlačítko
- zobrazí se okno, tak jak kvidíte na obrázku 坚 No.23

Omezení:

Funkce nelze používat pokud je aktivní funkce X, 50% nebo 1/2



<mark>ф</mark> PŘIDAT		🔵 ZAVŘÍT	\otimes
Popis korunové položky			
Cena	120 Kč	ZÁPORNÁ	
Výběr cenové hladiny			
Ba	ar (19%)	•	

No.23 – vložení korunové položky

V okně korunové položky je možné vyplnit název této položky (např raut), ale není to povinností. Pokud chcete povolit prázdné popisy, pak se podívejte do nastavení (viz A 8. i.). Dále můžete určit, zda bude korunová položka záporná (tuto funkci lze zakázat v nastavení) a dále je nutné zvolit cenovou hladinu a zařazení. Poté už stači kliknout pouze na tlačítko "přidat".

Smazat

Smazat

Toto tlačítko vlastně obsahuje 2 funkce. Pokud je na displeji nějaká hodnota, smaže ji a zruší všechny aktivované funkce (násobení, 50%, atd). Druhá funkce tohoto tlačítka je mazání položek z účtu (pokud na to má obsluha právo). Tato funkce se aktivuje při prázdném displeji a tlačítko se zvýrazní červeně.



Tlačítko odložit

Toto tlačítko odloží stávající účet, to znamená, že zavře okno s tímto účtem a vytiskne bony do kuchyně a na bar.



DOCHÁZEJÍ POLOŽKY SKLAD

Tlačítko skladu

Toto tlačítko zobrazí všechny položky na skladě, které mají menší stav než je nastavené minimum (viz A 7. f.)



Tlačítko náhledu

Toto tlačítko vytiskne náhled účtu, na kterém se nachází název položky, kusy a cena. Tento náhled je uzpůsoben tak, aby se nedal použít jako účtenka.



Tlačítko vyplacení celého účtu nebo jeho části

Tyto dvě tlačítka složí pro vyplacení buď celého účtu nebo jenom části účtu. Pokud vyberete část účtu, objeví se okno <a>No.24, kde si vyberete kolik kůsu chcete vyplatit.

Celková	cena: 0 Kč				🦲 zavřít
Stůl 1 (Účet 4 Číslo 0				
PLU	Název	Ks	Zap	olatit	Cena
244	Studentská pečeť	6	0		0 Kč
241	Kofila	1	0		0 Kč
239	Diskito Hvězdičky	7	0	-	0 Kč
238	Flint	3	0	-	0 Kč
					_
					_
					_
					_
					_
					_
					_
					_

No.24 – vyplacení části účtu



A 6. c. Hledání položek

Vyhledávání v systému Dbsys Restaurant/Store je velice jednoduchou záležitostí. Slouží

k tomu dvě tlačítka. Jedná se o tlačítka **PLU** a **ÚČET**, které naleznete na klávesnici. Pomocí těchto tlačítek můžete vyhledat položku nebo účet. Zadejte na

klávesnici požadované číslo účtu a klikněte na tlačítko **UČET**. Pokud požadovaný účet s tímto číslem existuje, dojde k jeho otevření. Pokud účet neexistuje, tak se vytvoří.

POZOR: Tento účet nebude mít přiřazený žádný stůl, pouze svoje číslo. Bude viditelný akorát v seznamu otevřených účtů.

Podobným způsobem se vyhledávají položky. zadejte PLU položky a klikněte na tlačítko

PLU. Pokud produkt s tím číslem existuje, ihned se přidá na účet. Pokud produkt neexistuje, zobrazí se seznam produktů, které mají podobné číslo, jak číslo zadané.

A 7. Vrchní lišta

Na vrchní liště se nacházejí některé klíčové funkce systému. Lištu můžete vidět na obrázku ^I No.25. Nacházejí se zde funkce ● kreditní účty, ● osobní účty, ● slevy, ● tržby, ● logování záznamů, ● sklad, ● nastavení.

S.	2	*	븳	\mathbb{N}	\mathbf{i}	Přihlášen: admin <i>Hacker Stanislav</i>	<u> </u>	0	RESTAURANT DR S125
					N	o.25 – vrchní lišta programu			

Na liště se pak dále nacházejí tlačítka pro odhlášení 🙆 a tlačítko pro uzamknutí

terminálu L. Funkce pro odemknutí není z bezpečnostích důvodů v manuálu. Po kliknutí na logo DBsys se pak dovíte informace No.26 o vašem systému a jeho verzi.

	🔵 zavřít	\approx
	DBsys Restaurant	
Version:	2.0.10	
Serial:	LJY5f-WTHF6-FWp8G-S7NvV-bGjg1	
Support:	support@dbsys.cz	
Page:	http://www.dbsys.cz	

No.26 – informace o systému



A 7. a. Kreditní účty

Kreditní účty slouží pro stálé zákazníky, kteří si mohou na tento účet vložit nějaké peníze a při vyplácení se jim pak mohou peníze odečítat z toho účtu. Tato funkce eviduje i seznam plateb. Základní okno vidíte na obrázku 🗷 No.27. Pro vytvoření nového účtu klikněte na tlačítko "přidat". Objeví se okno pro přidání nového účtu, které vidíte na obrázku 🖾 No.28. Zde je potřeba vyplnit všechny pole a kliknout na tlačítko "uložit".

中 PŘIDAT		🔵 ZAVŘÍT	\otimes	📄 υιοζιτ	
Příjmení, jméno	Plateb	Na účtu		Přidat nový kreditní úče	<u>؛t</u>
Hacker Stanislav	0	0 Kč		Příjmení	
				Jméno	
				Číslo občanského průkazu	

No.27 – základní obrazovka kreditních účtů

No.28 – okno pro přidání účtu

Po kliknutí na jméno vlastníka účtu, se zobrazí menu účtu, které můžete vidět na obrázku No.29. Zde se nacházejí následující položky.

- "Vyplatit aktuální účet" vyplatit aktuálně zvoletí účet pomocí kreditu na tomto účtu
- "Připsat peníze" vloží na účet nové peněžní prostředky
- "Editovat účet" editace informací o účtu
- "Zobrazit platby" zobrazení historie plateb z tohoto kreditního účtu
- "Smazat účet" smazání účtu i s historií plateb!



No.29 – menu pro kreditní účty



📄 υιοžit		🔵 ZAVŘÍT	\approx
Ha	cker Stanislav		
Aktuální stav	0 Kč		
Připsat hotovost			
			\gg

No.30 – připsání peněz na účet

A 7. b. Osobní účty

Osobní účty No.31 slouží hlavně pro personál restaurace. Můžete zde stejně tak, jako u kreditních účtů, založit jméno. Na toto jméno je pak možné vytvářen nové účty. Můžete pak tedy mít přehled o účtech na dané jméno. U osobních účtů je také možné nastavit, aby se nezapočítavaly do uzávěrky. To lze nastavit v nastavení systému (viz A 8. i.). Přidání osobního účtu je obdobné jako u účtu kreditního. Okno pro přidání vidíte na obrázku III No.32.

🔶 PŘIDAT	🔵 ZAVŘÍT	\otimes		📄 ULOŽIT		🔵 ZAVŘÍT	\approx
Příjmení, jméno	Účtů				Přidat nový osobní účet		
Macák Ondřej	0			Příjmení			
				Jméno			
			ľ				
		\searrow					
		\otimes					\otimes

No.31 – seznam osobnćh účtů

No.32 – přidání osobního účtu

Po kliknutí na jméno vlastníka účtu, se zobrazí menu účtu, které můžete vidět na obrázku I No.33. Zde se nacházejí následující položky.

- "Vytvořit účet" vytvoří nový účet na zvolené jméno
- "Zobrazit otevřené účty" zobrazí všechny aktivní účty pro zvolené jméno
- "Editovat účet" editace informací o účtu



• "Smazat účet" – smazání účtu



No.33 – menu osobních účtů

A 7 c. Slevy

Tato funkce slouží pro vytváření slevových kupónů, které je možné vložit na účet. Základní obrazovku vidíte na obrázku 🖪 No.34.



No.34 – nabídka pro slevy

Textové pole slouží pro zadání čísla slevy. Tlačítkem plus, pak můžete slevu vyhledat a po sléze vložit na aktuální účet. Po kliknutí na položku "Zobrazit seznam slev" si můžete



zobrazit všechny slevy, které jsou ještě v oběhu. Pokud sleva byla vytvořena, ale nebyla vytisknutá, můžete ji zde vytisknout. Tlačítko pro vytvoření slevy otevře okno, které vidíte na obrázku INO.35. Zde zadáte hodnotu slevy, nějaký text, který slouží pro vygenerování čísla slevy a datum, do kdy má tato sleva platnost. Poslední položkou je cenová hladina, do které se mají slevy započítávat. Potom už stačí slevu vytvořit kliknutím na uložit.

📄 ULOŽIT		⊖ z	VŘÍT	\otimes
Vytvořen	í nové slevy			
Sleva			Kč	
Text slevy				
Platnost do				
Výběr cenové hladiny				
В	ar (19%)		•	
				*

No.35 – vytvoření nové slevy

			🔵 ZAVŘÍT	\approx
Číslo	Cena	Platnost		
1940541701	200 Kč	31.03.2010	巅 ТІЅК	
				\otimes

No.36 – seznam slev, možnost tisku slev



POZOR: Každou vytvořenou slevu je z důvodu bezpečnosti chodu poklady možné vytisknout pouze jednou!

A 7 d. Tržby

Tato funkce slouží pro zobrazení tržeb. Podporuje několik druhů zobrazení a tržby je potom možné vytisknout. Hlavní okno tržeb vidíte na obrázku 🖪 No.37. Základní tři zobrazení vidíte již na této obrazovce. Jedná se o zobrazení tržby za den, během týdne a během měsíce. Po kliknutí na položku si potom můžete zobrazit více informací. Ty můžete vidět na obrázku 🖪 No.38. Zde pak můžete použít tlačítko tisk a vytisknout si tržby za toto období.

Tržby si také můžete nechat zobrazit v nějakém období. To se provádí vybráním dvou datumů a kliknutím na tlačítko "ZOBRAZ TRŽBY". Můžete také provádět velká storna, které vidíte na obrázku No.39.

Pokud chcete ještě u výpisu zobrazovat provedená storna, tak zaškrtněte možnost "Zobrazení storen".

POZOR: Používejte funkci zobrazení v nějakém období s rozumem. Velké rozpětí datumů může způsobit dlouhé zpracovávání!



No.37 – okno tržeb



📣 TISK	ſ				🥥 ZAVŘÍT	\approx
		Tržby			Í	
	Tržba za období		01.03.20	010 - 08.03.20	010	
					0 Kč	
PLU	Název		Počet	Cena/Ks	Cena	
		Bar				
DPH 19	9%					
244	Studentská pečeť		бx	0 Kč	0 Kč	
241	Kofila		1x	0 Kč	0 Kč	
239	Diskito Hvězdičky		7x	0 Kč	0 Kč	
238	Flint		3x	0 Kč	0 Kč	
					0 Kč	
					0 Kč	
						1
						\otimes

No.38 – detailní výpis tržeb, zobrazují se položky a DPH zařazení

				🔵 zavřít	\approx
PLU	Název	Počet	Cena	Х	
		Ba	r		
DPH 19	9%				
244	Studentská pečeť	бх	0 Kč		
241	Kofila	1x	0 Kč		
239	Diskito Hvězdičky	7x	0 Kč		
238	Flint	Зx	0 Kč	ODEBRAT KUSY	
					Ŵ

No.39 – provádění velkých storen



A 7 e. Systémové logy

Po kliknutí na ikonku systémového logu se zobrazí kalendář. Na něm si vyberete požadovaný den zobrazení logu. Otevře se okno, které vidíte na obrázku 📧 No.40. V tomto výpisu je seznam všech událostí, které byly ten den vykonány. Pokud chcete zobrazit pouze seznam storen, klikněte na "ZOBRAZIT STORNA". Toto okno můžete vidět na obrázku 💶 No.41. Vidíte zde kolik položek bylo vystornováno a v jaké hodnotě. Storna lze vytisknout.

Zobrazení logu Datum Kdo Směna Akce 03.03.2010 admin Směna 1 Odhlášení uživatele 03.03.2010 admin Směna 1 Byl vytvořen nový kreditní účet na jméno Hacker Stanislav 03.03.2010 Il.180/44 admin Směna 1 Byl vytvořen nový osobní účet na jméno Hacker Stanislav 03.03.2010 Izlifici, admin Směna 1 Přihlášení uživatele 03.03.2010 admin Směna 1 Byl vytvořen nový osobní účet se jménem Macák Ondřej 03.03.2010 admin Směna 1 Byl vytvořen nový osobní účet se jménem Macák Ondřej 03.03.2010 admin Směna 1 Byl vytvořen nový osobní účet se jménem Macák Ondřej 03.03.2010 admin Směna 1 Odhlášení uživatele 04.03.2010 admin Směna 1 Odhlášení uživatele 03.016:41 admin Směna 1 Odhlášení uživatele	STORN	л А			🔵 ZAVŘÍT	11
Datum Kdo Směna Akce 03.03.2010 admin Směna 1 Odhlážení uživatele 03.03.2010 admin Sména 1 Byl vytvořen nový kreditní účet na jméno Hacker Stanislav 03.03.2010 admin Sména 1 Byl vytvořen nový kreditní účet na jméno Hacker Stanislav 03.03.2010 John Sména 1 Byl vytvořen nový sobní účet se jménem Macák Ondřej 03.03.2010 12.166.121 admin Sména 1 Přihlášení uživatele 03.03.2010 03.03.2010 admin Sména 1 Přihlášení uživatele 03.03.2010 03.03.2010 admin Sména 1 Byl vytvořena nový sobní účet se jménem Macák Ondřej 03.03.2010 03.03.2010 admin Sména 1 Byl vytvořena nový sleva s číslem 1940541701 03.03.2010 03.03.2010 admin Sména 1 Odhlážení uživatele 04.03.2010 3dmin Sména 1 Odhlážení uživatele 04.03.2010 admin Sména 1 Odhlážení uživatele 04.03.2010 3dmin Sména 1 Odhlážení uživatele				Zobrazení logu		1
03.03.2010 07:30:55 admin Směna 1 Byl vytvořen nový kreditní účet na jméno Hacker Stanislav 03.03.2010 11:50:44 admin Směna 1 Byl vytvořen nový kreditní účet na jméno Hacker Stanislav 03.03.2010 12:16:21 admin Směna 1 Přihlášení uživatele 03.03.2010 03:03:2010 admin Směna 1 Byl vytvořen nový osobní účet se jménem Macák Ondřej 03:03:2010 13:16:20:00 admin Směna 1 Byl vytvořena nový sleva s číslem 1940541701 03:03:2010 03:03:2010 03:03:2010 03:03:2010 admin Směna 1 Odhlášení uživatele 03:03:2010 03:03:2010 03:16:41 admin Směna 1 Odhlášení uživatele 04:03:2010 03:16:41 admin Směna 1 Odhlášení uživatele	Datum	Kdo	Směna	Akce		
03.03.2010 1150:44 admin Směna 1 Byl vytvôřen nový kreditní účet na jméno Hacker Stanislav 03.03.2010 12:16:21 admin Směna 1 Přihlášení uživatele 03.03.2010 04.05.2010 03.16:41 04.01.25.2010 03.16:41 04.01.25.2010 03.16:41 04.01.25.2010 03.16:41 04.01.25.2010 03.16:41 04.01.25.2010 03.16:41 04.01.25.2010 03.16:41 04.01.25.2010 03.16:41 04.01.25.2010 04.0	03.03.2010 07:50:55	admin	Směna 1	Odhlášení uživatele		
03.03.2010 Odhlášení uživatele 03.03.2010 admin Směna 1 Přhlášení uživatele 03.03.2010 admin Směna 1 Byl vytvořen nový osobní účet se jménem Macák Ondřej 03.03.2010 admin Směna 1 Byl vytvořen nový osobní účet se jménem Macák Ondřej 03.03.2010 admin Směna 1 Byl vytvořen nový osobní účet se jménem Macák Ondřej 03.03.2010 admin Směna 1 Byla vytvořena nová sleva s číslem 1940541701 03.03.2010 admin Směna 1 Odhlášení uživatele 04.03.2010 admin Směna 1 Odhlášení uživatele 04.03.2010 admin Směna 1 Odhlášení uživatele	03.03.2010 11:50:44	admin	Směna 1	Byl vytvořen nový kreditní účet na jméno Hacker Stanislav		
03.03.2010 12:16:21 admin Směna 1 Přihlášení uživatele 03.03.2010 16:20:00 admin Směna 1 Byl vytvořen nový osobní účet se jménem Macák Ondřej 03.03.2010 17:09:17 admin Směna 1 Odhlášení uživatele 04:03.2010 03:16:41 admin Směna 1 Odhlášení uživatele	03.03.2010 12:06:37			Odhlášení uživatele		
03.03.2010 admin Sména 1 Byl vytvořen nový osobní účet se jménem Macák Ondřej 03.03.2010 admin Sména 1 Byla vytvořena nová sleva s číslem 1940541701 03.03.2010 admin Sména 1 Odhlášení uživatele 04.03.2010 admin Sména 1 Odhlášení uživatele 03.16:41 admin Sména 1 Odhlášení uživatele	03.03.2010 12:16:21	admin	Směna 1	Přihlášení uživatele		
03.03.2010 17:09:17 30:03.2010 17:34:12 admin Směna 1 Odhlášení uživatele 04:03.2010 03:16:41 Směna 1 Odhlášení uživatele	03.03.2010 16:20:00	admin	Směna 1	Byl vytvořen nový osobní účet se jménem Macák Ondřej		
03.03.2010 17:34:12 admin Směna 1 Odhlášení uživatele 04:03.2010 03:16:41 admin Směna 1 Odhlášení uživatele	03.03.2010 17:09:17	admin	Směna 1	Byla vytvořena nová sleva s číslem 1940541701		
04.03.2010 03:16:41 admin Směna 1 Odhlášení uživatele	03.03.2010 17:34:12	admin	Směna 1	Odhlášení uživatele		
	04.03.2010 03:16:41	admin	Směna 1	Odhlášení uživatele		
						11
						V

No.40 – vypis logu



≼ тізк				🥥 z	AVŘÍT	\approx
			Zobrazení storen			
Datum	Kdo	Směna	Akce	Cen	a	
01.03.2010 16:01:34	admin	Směna 1	Bylo vystornováno 1 položek s názvem Pilsner Urquell v hodnotě 0 Kč		0 Kč	
			Celkem vystornováno	položek za	0 Kč	
			· · ·	•		
						\leq
						\otimes

No.41 – storen za zvolený den

A 7. f. Sklad

Funkce umožňuje spravovat celý sklad, který je v pokladně veden. Hlavní okno vidíte na obrázku 본 No.42. Můžete ve skladu vyhledávat položky pomocí funkce hledání nebo si celý sklad nechat vytisknout pomocí tlačítka "Tisk skladu".

Na základní obrazovce je pak možné vidět celkovou a nákupní cenu skladu. Z toho je pak vypočítáván možný zisk, který je ale pouze informativní a ukazuje jaký je ziskový potenciál na skladu.

Pokud pak kliknete na tlačítko "Přidat položku do skladu", zobrazí se okno pro přidání, tak jak vidíte na obrázku 🗵 No.43. Zde vyplníte všechny požadované informace a kliknete na "uložit". Minimum je pak pro kontrolu, jelikož, když stav DOCHÁZEJÍ skladu klesne pod toto minimum, je to obsluze oznámeno pomocí POLOŽKY skladové ikonky.







No.42 – základní obrazovka skladu

📄 υιοžit				(ZAVŘÍT	\otimes
Přidá	ní polo	žky n	a sklad			
Název						
Jednotka						
Minimum						
Nákupní cena			Kč			
Prodejní cena			Kč			
Zařazení:	Bar	,	-			\otimes

No.43 – přidání nové položky na sklad

Na obrázku No.44 můžete vidět seznam položek skladu. Ty jsou tříděny abecedně a po kliknutí na položku je pak možné zobrazit všechny položky začínající zvoleným písmenem. Nejdříve se ale podíváme na možnost zobrazení spotřeby. Pokud kliknete na tlačítko "ZOBRAZIT SPOTŘEBU", vyplníte datum od kdy do kdy a znovu kliknete na toto tlačítko, můžete se podívat kolik kusů bylo spotřebováno I No.45.



O ZOBRAZIT SPOTŘEBU					🥥 ZAVŘÍT	
А	В	С	D	F	G	
н	I	J	к	L	М	
N	0	Р	R	S	т	
v	w	z				
						l
						l

No.44 – abecední seznam položek

🔩 тізк			🔵 ZAVŘÍT
Název	Spotřebováno kusů	Cena nak.	Cena pro.
Studentská pečeť	6 ks	0 K č	0 Kč
Kofila	1 ks	0 Kč	0 Kč
Diskito Hvězdičky	7 ks	0 K č	0 Kč
Flint	3 ks	0 Kč	0 Kč
	Celková nákupní cena spotřeby		0 Kč
	Celková prodejní cena spotřeby		0 Kč
	Zisk z prodeje		0 Kč

No.45 – zobrazení spotřeby za zvolený datum



Nyní se podíváme na seznam položek. Pokud tedy kliknete na některé písmeno, zobrazí se seznam položek, tak jak vidíte na obrázku 💽 No.46. Zde můžete přidávat a mazat kusy a samozřejmě i editovat položku. Pokud kliknete na tlačítko "ZOBRAZIT POLOŽKY" zobrazí se vám seznam položek, které spotřebovávají tuto položku ze skladu a kolik.

				⊖ zavřít	
Název	Stav	Minimum	Cena nak.	Cena pro.	
Arašídy	0 ks	5 ks	0 Kč	0 Kč	
SOBRAZIT POLOŽKY	ks	PŘIDAT KUSY		EDITOVAT POLOŽKU	
Arašídy bohemia	0 ks	5 ks	0 Kč	0 Kč	
SOBRAZIT POLOŽKY	ks	PŘIDAT KUSY		EDITOVAT POLOŽKU	
Astor červené	0 ks	5 ks	0 Kč	0 Kč	
SOBRAZIT	ks	PŘIDAT KUSY		EDITOVAT POLOŽKU	
Astor lehké	0 ks	5 ks	0 Kč	0 Kč	
SOBRAZIT	ks	PŘIDAT KUSY		EDITOVAT POLOŽKU	

No.46 – seznam položek na skladu

Propojení se skladem se vytváří při editaci položky v kategorii. Pokud kliknete na editaci

položky, zobrazí se okno. V tom okně naleznete tlačítko **PROPOJIT**. Zobrazí se okno propojení tak jak vidíte na obrázku No.47. Zde můžete přidávat položky ze skladu, které jsou spotřebovávány a upravovat mnoství u již vytvořených. Pro přidání propojeni klikněte na • textový box. Zobrazí se okno se skladem, kde si vyberete položku, která se má vložit a kliknete na její jméno. Tím dojde ke vložení do pole. Potom zadáte pouze množství a kliknete na tlačítko "plus".

Pro uložení změn u již existujícího záznamu použijte obrázek diskety. Pro smazání pak tlačítko mazání.



		🔵 ZAVŘÍT	\approx
rinus			
P	očet		
	xx	•	
1	ks	📄 🔕	
	rinus P I Dpojení na sklad	rinus Počet XX 1 ks	rinus Počet 1 ks i i i i i i i i i i i i i i i i i i

A 8. Nastavení

Po kliknutí na ikonu nastavení se zobrazí menu, které vidíte na obrázku 🗷 No.48. Jednotlivá nastavení najdete dále v kapitolách.

(OZAVŘÍT	\otimes
Nastavení systému		
Můj účet		
Nastavení účtů		
Správa přihlašovacích karet		
Nastavení kurzů		
Hladiny DPH		\sim
Trvalé popisky		\otimes

No.48 – menu pro nastavení



A 8. a. Můj účet

Nastavování vlastního účtu. Můžete zde měnit vaše jméno a přihlašovací heslo. Tato změna se projeví až po novém přihlášení.

📄 υιοžπ		🥥 zavřít
	Můj účet	
Jméno	Stanislav	
Příjmení	Hacker	
Password		
Z	měny se projeví až po přehlášení!	

No.49 – nastavení vlastního účtu

A 8. b. Účty

V nastavení účtů můžete vytvářet nové účty a spravovat existující účty. Okno vidíte na obrázku No.50. Pro vytvoření nového účtu je potřeba zadat jméno, příjmeni a login. Můžete vybrat i směnu a zaškrnout možnost správce. Účet správce má všechna práva. Pokud nechcete vytvářet účet správce, můžete povolit práva, která chcete tomuto účtu povolit. Poté ještě zadáte přístupové heslo a kliknete na ikonku diskety pro uložení účtu.

					🔵 ZAVŘÍT	\approx			
	Správa uživatelských účtů								
Jméno	Příjmení	Login	Správce	Směna					
				Směna 1 -					
Malá s	storna		Správa kre	editních účtů					
Přidáván	í kreditu		Správa os	sobních účtů					
Správa	a slev		Tržba	a za den					
Tržba z	a měsíc		Tržba	a za rok					
Denní	menu		Tvorba slev						
Tržba z	a týden		Správa ce	elého skladu					
Pouze f	Pouze fasování								
		SCHOVA	т						
Změ	na přístupového l	nesla]				
Martin	Švadlenka	svadlma1		Směna 1 ·					
ZOBRAZIT									
Změna přístupového hesla]	\leq			
	 // 1		_			\mathbb{V}			

No.50 – správa ostatních účtů



Pokud budete chtít účet editovat, najdete si požadovaný účet, změníte informace a kliknete na ikonku diskety pro uložení. Pro smazání účtu pak stačí kliknout na červené tlačítko mazání.

A 8. c. Správa přihlašovacích karet

Přihlašovací karty slouží k rychlému přihlášení do systému pomocí čtečky. Pro přidání karty vyplňte její kód, který bude ve tvaru DBSYSRST (popř. DBSYSSTR). Poté zvolte požadovaný pin a účet, který se touto kartou bude přihlašovat. Poté klikněte na disketku pro uložení.

			🔵 ZAVŘÍT	\approx
	Přihlaš	ovací karty		
Karta	PIN	Účet		
		Hacker, Stanislav -		
DBSYSRST00000001		Hacker, Stanislav -	📄 🔕	

No.51 – správa přihlašovacích karet

V případě nedostatku přihlašovacích karet je možné nechat si u nás zhotovit nové přihlašovací karty.

A 8. d. Nastavení kurzů

Pokladna podporuje neomezené množství kurzů. Můžete jich tedy vložit kolik potřebujete. Při vytváření nového záznamu je potřeba vložit do kolonky "Měna" znak požadované měny. Do kolonky "Cena" pak její cenu vůči domovské měně a do kolonky "Zaokrouhlení" vložíte na kolik desetiných míst se má měna zaokrouhlit. Potom kliknete na disketku a dojde k vložení nové měny.



			🥥 ZAVŘÍT	\otimes
	Nastavení I	kurzů		
Měna	Cena	Zaokrouhlení	Akce	
€	26.19	1		
USD	17.55	1		

No.52 – nastavení kurzů

A 8. e. Hladiny DPH

V pokladně se dá využít pět DPH hladin. Jsou zde tři pevně dané hladiny. Jedná se o hladiny kuchyň, bar a ubytování. Další dvě hladiny jsou volitelné. U každé hladiny je potřeba nastavit její zařazení. Tzn. jestli je položka v kuchyni, na baru nebo se jedná a položku korunovou.

υιοžπ			🔵 ZAVŘÍT	\approx
		DPH hladiny		
Název	DPH		Zařazení	
Kuchyň	19	%	Kuchyň -	
Bar	19	%	Bar -	
Ubytovani	9	%	Korunově -	
Volitelná 1	5	%	Korunově -	
Volitelná 2	20	%	Korunově -	

No.52 – nastavení kurzů

A 8. f. Trvalé popisky

Popisky slouží pro odesílání speciálních požadavků do kuchyně. Zde můžete definovat popisky, které se nejvíce používají a budou zobrazeny natrvalo.



	🔵 ZAVŘÍT	\approx
Trvalé popisky		
Popisek	Akce	
bez oblohy	\bigcirc	

No.53 – trvalé popisky

A 8. g. Směny

Správa směn umožňuje vytvářet směny pro zaměstnance a tím pak lépe dohledávat nějaké nesrovnalosti. U každého účtu pak můžete vybrat požadovanou směnu. Pokud je v nějaké směně přidán účet, nejde tato směna smazat.

				🔵 ZAVŘÍT	\approx
	9	Správa směn			
Směna	Číslo	Od	Do	Akce	
Směna	2	23:00	5:00		
Směna	1	10:00	23:00	$\square \otimes$	

No.54 – správa směn

A 8. h. Moduly

Seznam všech aktivovaných modulů pokladny. Pokud je modul aktivovaný, je označen zeleným obdelníkem. Pokud není, je k dispozici textové pole pro zadání aktivačního kódu.



A 8. i. Další nastavení

ULOŽIT	🔴 ZAVŘÍT	\approx
Další nastavení		
Grafika Povolení grafického zobrazení restaurace.		
Poloviční Nastavení účtování poloviční porce.	60 %	
Písmo účtenky Nastavení velikosti písma na účtenkách pro hosty.	8	
Písmo náhledu Nastavení náhledu na účtenkách pro číšníky.	8	
Písmo ostatní Nastavení velikosti písma na ostatních vytisknutých účtenkách.	9	
Osobní do uzávěrky Mají se započítávat osobní účty do uzávěrky?		
Automatické přidání Automaticky přidávat účet na stůl, pokud je prázdný.		
Začátek směny Nastavení začátku směny.	4 : 15	
Povolit sklad Povolí nebo zakáže odebírání položek ze skladu.	~	
Povolit sdružování položek do kuchyně U položek se bude zobrazovat jejich počet, místo toho, aby byly zobrazeny stejné položky pod sebou.		
Nechávat mezery pro poznámky Umožní vložit do bonu pro kuchyň mezeru pro poznámky.		
Povolit záporné položky Tato možnost povolí přidávat zápornou částku do korunové položky	~	
Povolit prázdné popisky Tato možnost umožní vložení korunové částky bez nutnosti zadat popis. Tato položka bude nazvána: Korunová položka	S	
Zapnout funkci zamčení obrazovky Tato funkce umožňuje zamykat obrazovku terminálu proti vniknutí do systému.	~	\otimes

No.54 – okno s ostatním nastavením



B. DBsys Store

B 1. Základní obrazovka

Na obrázku I No.1 můžete vidět základní obrazovku systému po přihlášení. Obrazovka se skládá ze 4 hlavních částí. Jedná se o ● vrchní lištu (viz B 6.), ● okno pro zobrazení účtů (viz B 2.), ● okno pro zobrazení položek (viz B 3.) a ● klávesnice (viz B 5.).

			Přihlášen: admin Hacker Stanislav	0	44	DE	STORE SYS
		SKLAD DOCHÁZEJÍ POLOZKY	SLEVY LOG NASTAVEN	Í ZAVŘÍT VŠE	1	2	3
N					4	5	6
obrazi	Císlo	Účet	Cena		7	8	9
t polož	0	2	0 Kč	0	x	0	•
źky po	0	3	0 Kč	<u>0</u>	PLI		▲ ODE
dle katego					OTEVŘE	ř ENÉ	Kč
Ξ.					0	Sto	orno
					í VY	PLA	II FIT
					<u> </u>	Nál	nled

No.1 - základní obrazovka systému



B 2. Okno účtů

B 2. a. Práce s účty

Při spuštění systému jsou v tomto okně zobrazeny otevřené účty, tak jak ukazuje obrázek 📧 No.2. Zde si můžete všimnout tlačítka ve vrchní liště okna. Nacházejí se zde tlačítko "přidat", které slouží pro přidání nového účtu.

🔶 PŘIDAT			
Číslo	Účet	Cena	
0	2	0 Kč	0
0	3	0 Kč	0
0	5	0 K č	0
0	6	0 K č	\otimes

No.2 – seznam otevřených účtů

V seznamu účtů na stole je k dispozici tlačítko pro smazání účtu. To lze použít pouze, pokud se na účtu nenacházejí žádné položky. Jedině při této podmínce je možné účet odstranit.

Při kliknutí kamkoli na • řádek s informacemi o účtu se otevře vybraný účet, tak jak vidíte na obrázku No.3. V tomto okně se nacházejí základní informace o účtech. Nachází se zde celková cena účtu, výběr měny pro zobrazení a posléze pro zaplacení a informační pruh pro zobrazení čísla stolu, čísla účtu a vyhledávacího čísla účtu (pomocí toho čísla je možné vyvolat účet z klávesnice (viz B 5.)). Nachází se zde samozřejmě tlačítko zavřít, kterým se vrátíte na seznam otevřených účtů.

Na samotném účtu se nachází seznam položek, na kterém vidíte PLU položky, název položky počet objednaných kusů, počet celkových kusů a celkovou cenu.



Celk	ová cena: 0 Kč	Nopisky	Kč ∙	
Číslo 2				\gg
PLU	Název	Ks	Cena	
267	Red Bull	1	0 Kč	
265	Jupí	1	0 Kč	
276	Davidoff gold super slim	1	0 Kč	
227	Tic Tac	1	0 Kč	
212	Doutníky King Edward	2	0 Kč	
129	Mars dlouhé lehké	1	0 Kč	
				V

No.3 – okno po kliknutí na účet

Po kliknutí na řádek s položkou je možné vložit na účet 1 kus požadvané položky. Pokud použijete v kombinaci s tím funkce klávesnice, můžete přidat až 999 položek na jednou. Můžete také položky mazat, pokud máte aktivovanou funkci mazání (viz B 5.).

B 2. b. Historie účtů



V pokladně si můžete procházet historii všech vyplacených účtů. Do historie účtů se dostanete pomocí tlačítka.

Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí v okně stolů kalendář 📧 No.4, ve kterém si zvolíte den, pro který chcete historii zobrazit. V kalendáři se můžete pohybovat pomocí šipek po měsících. Pokud chcete výběr zrušit, klikněte na "zavřít".

V tomto kalendáři si vyberete den a pro tento den se zobrazí seznam všech vyplacených účtů 💷 No.5.





Pomocí tohoto tlačítka je možné tisknout účet z historie.

🔶 PŘEDCH.	DALŠÍ 🔶					🔵 ZAVŘÍT	
Kalendář			3 / 20	10			
Ned	Pon	Úte	Stř	Čtv	Pát	Sob	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

No.4 – okno kalendáře



No.5 – historie účtů pro vybraný den

V tomto okně naleznete tlačítko pro zavření a seznam účtů. Pokud kliknete na některý z účtů, zobrazí se seznam všech položek, které jsou na účtě. Na tomto účtu lze prováďet storna, ale tyto storna může dělat pouze oprávněná osoba. Dále je možné tento účet tisknout.



B 2. c. Otevřené účty

Po kliknutí se zobrazí seznam všech účtů, která jsou právě otevřeny.



V pokladně si můžete zobrazit všechny otevřené účty na stolech. To provedete kliknutím na toto tlačítko.

B 3. Okno položek

Okno položek je v systému řešeno stejně jako v DBsys Restaurant (viz A 4.). jediný rozdíl je v tom, že u systému DBsys Store je okno s kategoriemi schované. Toto okno se vyvolá kliknutím na postraní lištu s nápisem "zobrazit položky podle kategorií".

B 3. a. Práce s položkami

Stejné jako u systému DBsys Restaurant (viz A 4. a.)

B 4. Velké okno

Tohoto okna využívají některé funkce (například kalendář) a je to okno, které se otevře přes celou obrazovku. Z tohoto okna se dostanete kliknutím na tlačítko "zavřít" nebo zvolením nějaké možnosti, která vyvolá zavření okna.

🔶 PŘEDCH.	DALŠÍ 🔷					🔵 ZAVŘÍT
Kalendář			3 / 2010			
Ned	Pon	Úte	Stř	Čtv	Pát	Sob
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

No.6 – okno přes celou obrazovku



B 5. Klávesnice

B 5. a. Práce s klávesnicí



Na obrázku No.7 vidíte obrázek celé klávesnice. Tato klávesnice se skládá z • numerické části, na které se nacházejí číslice a desetinná tečka. Dále obsahuje část funkcí •, kde se nacházejí následující funkce: násobení, korunová položka, vyhledávní podle PLU a vyhledávání podle čárkového kódu. Poslední funkcí je smazání. Poslední částí klávesnice jsou • operace pro obsluhu účtů. Display pro klávesnici se nachází nad oknem pro účty.

Vyhledávání položek podle PLU funguje stejně jako v systému Dbsys Restaurant (viz A 6. c.). Přibyla akorát funkce pro vyhledávání podle čárkového kódu (CODE).

No.7 – celá klávesnice

B 5. b. Funkce klávesnice





Kč

Desetinná tečka

Funkce, která slouží pro vytváření desetinných čísel **Použití** - napište například 2.11 **Omezení:**

Funkce lze použít pouze s funkcí Kč a funkcí násobič

Korunová položka (Kč)

Funkce, která slouží pro vložení korunových položek na účet. Jedná se hlavně o případy jako je například raut nebo svatby, které jsou za různou cenu a nelze je tedy dát jako položku.

Použití

- napište cenu požadované položky
- klikněte na tlačítko
- zobrazí se okno, tak ja kvidíte na obrázku 📧 No.8

Omezení:

Funkce nelze používat pokud je aktivní funkce X

🔶 PŘIDAT		🥥 zavřít	
Popis korunové položky			
Cena	100 Kč	C ZÁPORNÁ	
Výběr cenové hladiny			
	Sklad	l 2 (19%) ,	

No.8 – vložení korunové položky



Tlačítko náhledu

Toto tlačítko vytiskne náhled účtu, na kterém se nachází název položky, kusy a cena. Tento náhled je uzpůsoben tak, aby se nedal použít jako účtenka.



Tlačítko vyplacení celého účtu

Toto tlačítko slouží pro vyplacení celého účtu.





Smazat

Toto tlačítko vlastně obsahuje 2 funkce. Pokud je na displeji nějaká hodnota, smaže ji a zruší všechny aktivované funkce (násobení, 50%, atd). Druhé funkce tohoto tlačítka je mazání položek z účtu (pokud na to má obsluha právo). Tato funkce se aktivuje při prázdném displeji a tlačítko se zvýrazní červeně.



Tlačítko odložit

Toto tlačítko odloží stávající účet, to znamená, že zavře okno s tímto účtem a vytiskne bony na sklad.

V okně korunové položky je možné vyplnit název této položky (např raut), ale není to povinností. Pokud chcete povolit prázdné popisy, pak se podívejte do nastavení (viz A 8. i.). Dále můžete určit, zda bude korunová položka záporná (tuto fnkci lze zakázat v nastavení) a dále je nutné zvolit cenovou hladinu a zařazení. Poté už stači kliknout pouze na tlačítko přidat.

Celková	cena: O Kč				🥥 zavřít
Stůl 1 (Účet 4 Číslo 0				ſ
PLU	Název	Ks	Z	aplatit	Cena
244	Studentská pečeť	6	0	_ _ -	0 Kč
241	Kofila	1	0	_ _ -	0 Kč
239	Diskito Hvězdičky	7	0	- (-) -	0 Kč
238	Flint	3	0	_ _	0 K č

No.9 – vyplacení části účtu



B 6. Vrchní lišta

Na vrchní liště se nacházejí některé klíčové funkce systému. Lištu můžete vidět na obrázku ^I No.10. Nacházejí se zde funcke → slevy, → tržby, → logování záznamů, → sklad, → nastavení.



Na liště se pak dále nacházejí tlačítka pro odhlášení 🔊 a tlačítko pro uzamknutí terminálu I Funkce pro odemknutí není z bezpečnostích důvodů v manuálu. Po kliknutí na logo DBsys se pak dovíte informace I No.11 o vašem systému a jeho verzi.

ZAVŘÍT
DBsys Store
Version:
2.0.11
Serial:
Support:
support@dbsys.cz
Page:
http://www.dbsys.cz



B 6. a. Historie

Stejné jako v DBsys Restaurant (viz A 3. b.)

B 6. b. Slevy

Stejné jako v DBsys Restaurant (viz A 7. c.)

B 6. c. Tržby

Stejné jako v DBsys Restaurant (viz A 7. d.)

B 6. d. Systémové logy

Stejné jako v DBsys Restaurant (viz A 7. e.)

B 6. e. Sklad

Stejné jako v DBsys Restaurant (viz A 7. f.)

B 7. Nastavení

Všechny položky jsou stejné jako v systému DBsys Restaurant (viz A 8.)

B 7. a. Duplikovat na sklad

Tato funkce zsajišťuje kopírování položek z nabídky do skladu. Vytvoření obraz 1:1 a propojí položky se skladem jako 1 položka = 1 spotřebovaný kus.

Duplikovat na sklad

No.12 – duplikovat na sklad



C. Ostatní C 1. Záloha databáze

Pro vstup do nástroje pro zálohování klikněte na tlačítko



Záloha databáze Provede zálohu databáze na

, které se

nachází na přihlašovací obrazovce systému. Objeví se okno, které můžete vidět na obrázku INO.1. v tomto okně vidíte kdy byla naposled provedena záloha. Můžete si nastavit jak často se má záloha provádět a pokud chcete po záloze smazat účty. K tomu je ale potřeba zadat heslo administrátora. Databázi můžete zálohovat i ručně.

Zálohování databáze		🔵 ZAVŘÍT
Datum poslední zálohy	05.03.2010 13:	09
Zálohovat	každý den	•
Po záloze vyčistit databázi Po vytvoření zálohy se smažou všechny účty v databázi. Doporučujeme před tímto krokem vytisknout všechny potřebné věci. Data se dají obnovit pouze za pomoci technika společnosti DBsys s.r.o. Tento krok je dobré provádět každé 2 roky pro zrychlení systému.		Potvrďte tuto akci heslem správce
		Zálohovat databázi

No.1 – záloha systému

C 2. Synchronizace

	Synchronizace		
: :	Nastavení vzdáleného serveru pro synchronizaci dat mezi		
Ŷ	pokladnou a systémem DBsys Control.	,	které

Pro vstup do nástroje pro sybchronizaci klikněte na tlačítko **Sec**ilitation a systémem DBsys, které se nachází na přihlašovací obrazovce systému. Objeví se okno, které můžete vidět na obrázku No.2.Můžete zde vidět server, se kterým se databáze synchronizuje a také nastaveni, zda synchronizovat po spuštění nebo ručně.

Synchronizace se serverem		🥥 ZAVŘÍT
Synchronizovat	po spuštění •	
Server	sql.	
		Synchronizovat databázi

No.2 – synchronizace se servrem

Synchronizace se vzdálenou databází je potřeba pouze v případě, že používáte nastavování pokladny z internetu.



C 3. Síťové rozhraní

Pokud se připojíte na pokladu z nějakého síťového počítače, bude aktivní tlačítko

Zadavání ze sítě Umožňuje zadavát informac

výhodou je neblokování pokladního terminálu. Ovládání je velice intuitivní a jednoduché.

C 4. Aktualizace

Pokud je pokladnu připojena k internetu umožňuje automatické aktualizace. Zjišťuje si dostupné verze na internetu a poté je schopná novou verzi stáhnout a nainstalovat. To se

provede kliknutím na tlačítko . které je v pravém dolním rohu nebo na informační pruh o nových aktualizacích. Objeví se okno, které můžete vidět na obrázku . No.3. Vidíte zde informace o vaší verzi a o aktuální verzi. Můžete provést update ze souboru nebo z internetu, pokud je na internetu novější.

🔯 Update programu		🔵 ZAVŘÍT
Vaše verze	2.0.11	
Aktuální verze	2.0.11	
		Procházet. Update ze souboru

No.3 – aktualizace systému